



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
Γενικό Λύκειο Μίκρας

Τρίλοφος : 31.01.2020

Αρ. Πρωτ. : 62

Διεύθυνση : Τρίλοφος
Ταχ. Κωδ. : 57500
Τηλέφωνο : 23920 – 63745
Fax : 23920 – 63375
Πληροφορίες : Τζιομάλλου Μαίρη
E-mail : mail@1lyk-trilof.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ :

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής
Θεσσαλονίκης

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο

Θέμα: « Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την τριήμερη εκδρομή στο Βόλο της Β΄ Λυκείου του ΓΕΛ Μίκρας»

Το ΓΕΛ Μίκρας αναγγέλλει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τα ταξιδιωτικά γραφεία για την **τριήμερη** εκδρομή της Β΄ λυκείου του σχολείου στις 14/03-16/03/2020. Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι περίπου 90, οι συνοδοί καθηγητές είναι 5 (4 συνοδοί και 1 αρχηγός).

- ❖ Το **ξενοδοχείο** να είναι 4 αστέρων στο κέντρο της πόλης με πρωινό και ημιδιατροφή.
- ❖ Το **ξενοδοχείο** προσφοράς να έχει αποδεικτικό διαθεσιμότητας.
- ❖ Τα **δωμάτια** των μαθητών να είναι τρίκλινα και τετράκλινα- συνεχόμενα και των καθηγητών μονόκλινα και διάσπαρτα μεταξύ των μαθητών.
- ❖ Οι **μετακινήσεις** να γίνουν με λεωφορεία από το χώρο του σχολείου και επιστροφή σε αυτό, να είναι ελληνικής ιδιοκτησίας τελευταίας πενταετίας, που να διαθέτουν ζώνες ασφαλείας. Ο οδηγός και το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- ❖ Υποχρεωτική **ασφάλιση αστικής ευθύνης του διοργανωτή**.
- ❖ **Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. **Υπηρεσίες ιατρού**, αν παραστεί ανάγκη. Η ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και ασφάλεια αστικής ευθύνης.
- ❖ **Συνοδούς ανά λεωφορείο, αρχηγό και ξεναγό** από το πρακτορείο, καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.
- ❖ Να αναφέρεται **το επιπλέον κόστος** από τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλες εκπαιδευτικού περιεχομένου.

- ❖ Οι **ξεναγήσεις** θα γίνονται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών.
- ❖ Να αναφέρεται **το κόστος της εκδρομής στο σύνολο και ανά μαθητή.**
- ❖ Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές **ατομικές αποδείξεις πληρωμής** στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων.
- ❖ Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκδρομή θα επιστρέφεται όλο το ποσό (βάσει του συμβολαίου).
- ❖ Προσδιορισμός των **ακυρωτικών τελών** κατ άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής του μαθητή.
- ❖ **Εγγυητική επιστολή** διεκπεραίωσης της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου λόγω δικής του υπαιτιότητας.
- ❖ Το ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει δήλωση ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**
- ❖ Επικυρωμένη φωτοτυπία **εγγυητικής επιστολής υπέρ ΕΟΤ** καθώς και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.
- ❖ **Βεβαίωση** του ξενοδοχείου για **προ-κράτηση.**

Όλες οι προσφορές μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κατατεθούν κλειστές στο σχολείο μέχρι και τη Δευτέρα 10 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 11.00 πμ.

